



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

23.06.2021

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Nomina del Geom. Marco Salvadori, dipendente di ruolo inquadrato in categoria C livello evoluto, riferita alle funzioni di responsabile della gestione dei compiti spettanti all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, specificamente in materia di edilizia e urbanistica e provvedimenti riguardanti l'uso del suolo pubblico. Art. 60, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SINDACO,

premesso che con determinazione del Vicesegretario Comunale quale responsabile dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune - servizio tecnico patrimonio e attività produttive n. 42 dd. 22.06.2021 Protocollo n. 6091/I:

Veniva delegato il Geom. Marco Salvadori, dipendente di ruolo inquadrato in categoria C livello evoluto, per le funzioni di responsabile della gestione dei compiti spettanti all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, in materia di edilizia, urbanistica e tutela ambientale, come di seguito specificati:

- provvedere all'istruzione delle pratiche da sottoporre all'esame della Commissione edilizia comunale, emissione dei permessi di costruire e controllo delle dichiarazioni o segnalazioni certificate di inizio attività presentate al Comune;
- provvedere all'istruzione delle pratiche relative all'attività di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ivi compresa l'adozione degli eventuali provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale, con esclusione nei casi di dichiarata e motivata incompatibilità dei verbali di accertamento;
- provvedere all'istruttoria e proposta agli organi comunali competenti dei provvedimenti riguardanti le deroghe urbanistiche;
- comunicazioni statistiche riguardanti l'edilizia privata.
- determinazione del contributo di costruzione e verifica dei casi di esenzione, stipulazione delle convenzioni per la riduzione del contributo e rimborso nei casi previsti dei maggiori importi pagati;
- predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per gli allacciamenti all'acquedotto e alla fognatura comunale e dei provvedimenti di rilascio, diniego, variazione, annullamento e sospensione delle autorizzazioni allo scarico;
- predisposizione ed emissione delle autorizzazioni all'occupazione temporanea del suolo pubblico per l'esecuzione di lavori e per la posa di manufatti;
- redazione delle dichiarazioni di inagibilità e inabitabilità, ai sensi del Testo unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265.
- il rilascio dei certificati di idoneità degli alloggi per extracomunitari, ai sensi della legge 06.03.1998, n. 40 e ss.mm.
- rilascio dei certificati di agibilità, ai sensi del D.P.R. 22.04.1994, n. 425 e ss.mm.
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, dei provvedimenti di conformità di opere pubbliche e ogni altra attestazione, certificazione o comunicazione costituente manifestazione di

giudizio o di conoscenza riferita al settore di appartenenza.

Modalità di esercizio della delega:

- la persona delegata esercita la delega in nome e per conto proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono ad essa imputabili;
- il delegante, rimanendo il titolare delle funzioni delegate, mantiene poteri di ingerenza, direttiva, vigilanza, avocazione e sostituzione ogni qualvolta lo ritenga opportuno per ragioni di funzionalità e operatività;
- la delega può essere revocata, motivatamente, in qualsiasi momento;
- la persona delegata esercita le proprie funzioni sottoscrivendo i provvedimenti e gli atti di propria competenza precisando la posizione di delegato.

La delega all'esercizio delle funzioni gestionali, per quanto riguarda gli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ha effetto a seguito dell'adozione da parte del Sindaco di apposito atto di nomina alle responsabilità delle relative funzioni.

Fissava la durata della suddetta delega a tutto il 31.12.2025, salvo revoca come sopra precisato.

Il provvedimento peraltro, per esigenze organizzative, funzionali e di chiarezza può essere in qualsiasi momento oggetto di precisazioni, modificazioni o integrazioni.

Dava atto che la delega comporta effetti indennitari favorevoli al delegato riferiti alla ripartizione del FONDO PER L'INDENNITÀ PER AREA DIRETTIVA, essendo che la delega può costituire elemento di maggiorazione dell'indennità e il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 dd. 01.04. 2021 permette di disporre di risorse adeguate.

Dava atto che con determinazione del Segretario Comunale n. 16 dd. 14.04.2021 Protocollo n. 3629/I era già stata a tal fine accantonata e impegnata per l'anno 2021, con riferimento agli stanziamenti del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023, la quota di € 6.000,00 al capitolo 01061.01.0003 più € 1.428,00 per CPDEL 23,80% al capitolo 01061.01.0004 più € 510,00 per IRAP 8,50% al capitolo 01061.02.0001.

Precisava che l'importo impegnato non corrisponde in ogni caso all'indennità che sarà effettivamente erogata, che dipende infatti dalla ripartizione del FONDO PER L'INDENNITÀ PER AREA DIRETTIVA che avviene a seguito della valutazione congiunta annuale della posizione di tutti i dipendenti interessati da tale indennità ma ne costituisce lo stanziamento nella misura massima che in via ipotetica potrebbe essere necessario.

Richiamate le motivazioni e la normativa tutta già menzionate in premessa della determinazione del vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune - servizio tecnico patrimonio e attività produttive, n. 42 dd. 22.06.2021 Protocollo n. 6091/I.

Visto l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri fissati dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Visto il CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto lo Statuto Comunale.

DECRETA

Di nominare il Geom. Marco Salvadori, dipendente di ruolo inquadrato in categoria C livello evoluto, riguardo alle funzioni di responsabile della gestione dei compiti spettanti all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, in materia di edilizia, urbanistica e tutela ambientale, come di seguito specificati:

- provvedere all'istruzione delle pratiche da sottoporre all'esame della Commissione edilizia

comunale, emissione dei permessi di costruire e controllo delle dichiarazioni o segnalazioni certificate di inizio attività presentate al Comune;

- provvedere all'istruzione delle pratiche relative all'attività di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ivi compresa l'adozione degli eventuali provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale, con esclusione nei casi di dichiarata e motivata incompatibilità dei verbali di accertamento;
- provvedere all'istruttoria e proposta agli organi comunali competenti dei provvedimenti riguardanti le deroghe urbanistiche;
- comunicazioni statistiche riguardanti l'edilizia privata.
- determinazione del contributo di costruzione e verifica dei casi di esenzione, stipulazione delle convenzioni per la riduzione del contributo e rimborso nei casi previsti dei maggiori importi pagati;
- predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per gli allacciamenti all'acquedotto e alla fognatura comunale e dei provvedimenti di rilascio, diniego, variazione, annullamento e sospensione delle autorizzazioni allo scarico;
- predisposizione ed emissione delle autorizzazioni all'occupazione temporanea del suolo pubblico per l'esecuzione di lavori e per la posa di manufatti;
- redazione delle dichiarazioni di inagibilità e inabitabilità, ai sensi del Testo unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265;
- il rilascio dei certificati di idoneità degli alloggi per extracomunitari, ai sensi della legge 06.03.1998, n. 40 e ss.mm.
- rilascio dei certificati di agibilità, ai sensi del D.P.R. 22.04.1994, n. 425 e ss.mm.
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, dei provvedimenti di conformità di opere pubbliche e ogni altra attestazione, certificazione o comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza riferita al settore di appartenenza;

secondo quanto ulteriormente specificato con determinazione con impegno di spesa del vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune/servizio tecnico patrimonio e attività produttive n. 42 dd. 22.06.2021 Protocollo n. 6091/I, anche tenendo conto di eventuali precisazioni e delimitazioni che siano introdotte per il futuro.

Gli effetti della nomina cessano con il venir meno della delega.

La delega non fa venir meno le responsabilità del delegante, al quale in generale spettano le responsabilità gestionali dell'Area 2 e dei relativi servizi e uffici, e che rimane titolare di funzioni di vigilanza, controllo, sostituzione, avocazione e revoca della delega, con piena riespansione di tutte le funzioni proprie.

La delega trova un limite nelle materie attribuite e nelle funzioni eventualmente delegate ad altri dipendenti degli stessi servizi e uffici.

Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, al fatto che avverso tale provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:

a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 (*)

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199. (*)

(*) I ricorsi a) e b) sono alternativi.

Viene dato atto che il delegato così nominato ha depositato, registrata al Protocollo n. 6054/A dd. 21.06.2021, la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sottoscritto digitalmente dal Sindaco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.